



T.C.  
ONDOKUZMAYIS ÜNİVERSİTESİ  
AĞIZ ve DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ  
**ÖĞRETİM GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI**

Doküman No: KKU.YD.GT.60	Yayın Tarihi: 07.10.2022	Revizyon Tarihi : 16.09.2023	Revizyon No: 1	Sayfa No: 1/2
<b>Birim</b>	Diş Hekimliği Fakültesi			
<b>Görev Adı</b>	Öğretim Görevlisi			
<b>Amir ve Üst Amirler</b>	Anabilim Dalı Başkanı, Dekan Yrd, Dekan			
<b>Görev Devri</b>	A.B.D Başkanının görevlendireceği diğer öğretim üyesi yada görevlisi			
<b>Görev Amacı</b>	Aşağıda tanımlanan sorumluluğunda bulunan görevleri eksiksiz yerine getirerek, anabilim dalı uzmanlık öğrencisi faaliyetlerinin Kalite Yönetim Sistemine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.			
<b>Temel İş ve Sorumluluklar</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1-Anabilim Dalı Başkanının talimatları doğrultusunda periyodik olarak belirlenen çalışma düzeninden, sorumlu olduğu birimlerdeki hizmetleri ilgili kanun, tüzük ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak eksiksiz bir biçimde sürdürür veya sağlar. Dekanlık makamınca belirlenen mesai saatlerine riayet eder, etmeyenleri uyarır.</li><li>2-Dekanlık makamınca görevlendirildiği alt kurul ve birimlerde görev yapar, anabilim başkanınca verilen görevleri yerine getirir.</li><li>3-Sorumluluğundaki birimde, tıbbın gereklerine uygun, etkin ve ekonomik bir sağlık hizmetinin verilmesini sağlayacak tıbbi, idari ve teknik kararları anabilim dalı başkanının bilgileri doğrultusunda alır.</li><li>4-Birimin ihtiyaç duyduğu cihaz ve malzemelerin sağlanması amacı ile anabilim dalı başkanına bilgi verir ve gelen direktifler doğrultusunda yasal olan girişimlerde bulunur.</li><li>5-Tıptaki yeniliklerin öğrenilmesi ve uygulanması için girişimlerde bulunur, gerekirse anabilim dalı başkanının bilgisi dahilinde eğitim programlarına katılır .</li><li>6-Yapılan akademik kurul toplantılarına katılır.</li><li>7-Sorumlusu olduğu birimdeki hastaların tetkik ve tedavilerine karar verir. Gerekli gördüğü müdahaleleri yapar veya yapılmasını sağlar.</li><li>8-Hastaların muayene, tetkik, tedavi ve takiplerini kendisi tarafından belirlendiği şekilde yapıp, yapılmadığını denetler.</li><li>9-Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde eğitim - öğretim ve uygulamalı faaliyetleri yapar.</li><li>10-Üzerine atanan derslerin, ders bilgi paketleri veri girişini akademik takvimde belirlenen süre içerisinde tamamlar.</li><li>11-Öğrencinin derslere devam durumunu yapılan yoklamalarla tespit eder.</li><li>12-Öğrenci danışmanlık hizmetlerini ilgili yönetmelik ve yönergelere göre yapar.</li><li>13-Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapar.</li><li>14-Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirir.</li><li>15-2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapar.</li><li>16-Görevini Kalite Yönetimi Sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütür.</li><li>17-Amirinin vereceği ve diğer Kalite Yönetim Sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirir.</li><li>18-İş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uyar, gerekli kişisel koruyucu donanımı kullanır.</li></ol>			



T.C.  
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ  
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ  
AĞIZ ve DİŞ SAĞLIĞI EĞİTİM ve ARAŞTIRMA HASTANESİ  
**ÖĞRETİM GÖREVLİSİ GÖREV TANIMI**

Doküman No: KKU.YD.GT.60	Yayın Tarihi: 07.10.2022	Revizyon Tarihi: 16.09.2023	Revizyon No: 1	Sayfa No: 2/2
<b>Gerekli Bilgi ve Beceriler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.</li><li>- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.</li><li>- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.</li><li>- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.</li></ul>			
<b>Sağlık Meslekleri İçin Etik İlkeler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar.</li><li>- Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar.</li><li>- Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar.</li><li>- Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder.</li><li>- Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir</li><li>- Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar.</li><li>- Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar.</li><li>- Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.</li><li>- Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.</li><li>- Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.</li><li>- Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular.</li><li>- Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür. Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.</li><li>- Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.</li></ul>			

<b>HAZIRLAYAN</b> Kalite Birim Sorumlusu	<b>KONTROL EDEN</b> Kalite Yönetim Sorumlusu	<b>ONAYLAYAN</b> Merkez Müdürü
---	---	-----------------------------------